

Beskrivning av funktionärsuppgifter

Alla funktionärer ska ha väst samt ERS badge på sig under sitt hela pass. Löpare, skrivare, räknare och speaker behöver endast ha ERS badge. Dessa finns att hämta i sekretariatet. När du kommer anmäler du din närvaro i sekretariatet samt hämtar en telefonlista, funktionärslista samt startlistor där. Vi ber samtliga funktionärer **läsa igenom ryttarmeddelandet** som ni finner i Equipe. Genväg till Equipe finns på klubbens hemsida.

Om oklarheter eller problem skulle uppstå under dagen kontaktar du tävlingsledaren.

Parkering: Du är den första som de tävlande möter när de anländer tävlingsplatsen. Din uppgift är att hänvisa vart de tävlande kan parkera samt vara behjälplig vid parkering om så behövs. Du behöver också fördela och planera ekipagen så att parkeringen flyter på bra under dagen. Du delar ut en lapp som de tävlande lägger i bilrutan med kontaktuppgifter. Du ansvarar också för att plocka upp bajs på parkering samt tillhandahålla redskap till de tävlande för att själva ta reda efter sig.

Framridning: Du är den som håller ordning och reda på uppvärmningen. Du behöver läsa igenom propositionen och ryttarmeddelandet för tävlingen då du kan få frågor av de tävlande. Du behöver också ha ett högt säkerhetstänk när det gäller hästhantering för att undvika olyckor. Du finns behjälplig med pall för uppsittning samt med annat då ryttaren ber om det. Du ansvarar för att pricka av ekipagen i startlistan när de anländer framridningen. Du ansvarar för att hålla banan fri från bajs. Med tanke på smittorisker mellan hästar så bör du undvika att klappa eller ta på hästarna.

Löpare: Du ansvarar för att förflytta protokollen från domarbåset till räknarna i domartornet och sedan till sekretariatet. Visa stor respekt för de tävlande när du går på läktaren.

Räknare: Du sitter med dator och för in siffrorna i protokollet i programmet Equipe. Du behöver vara noggrann och koncentrerad. Datorn summerar siffrorna.

Speaker: Du presenterar ekipagen när de gör entré på banan och tackar dem efter att de ridit klart. Du informerar om allt matnyttigt för tävlande, åskådare samt funktionärer. Du är även speaker i samband med prisutdelningen.

In och Utsläpp: Du öppnar dörrarna och ropar in ekipaget från framridningen, släpper in dem på banan och låter föregående ekipage rida ut. Därefter stänger du dörrarna och stannar kvar utan att störa pågående ritt.

Sekretariat: Här håller du ordning och reda på det tekniska i tävlingen. Du ansvarar för att hålla koll på TK mailen, kopiera protokoll (spara originalet) samt att stämma av vaccinationer. Du ansvarar för att priserna kommer till prisutdelningen i tid. Sekretariatet ansvarar även för att pricka av och informera funktionärerna. Sekretariatet ansvarar också för framdukning och underhåll av funktionärsmaten.